## 工作单位变更填报操作指引

如果医院在录入报名考生的基本信息时,系统提示"已在其他单位存在人员信息",此时说明对应单位(以下简称:原单位)的账号下已有该人员信息,需要负责人(以下简称:现单位)进行人员单位调动操作,如图所示。

◎ 当前系统中此身份证号已经在云 单位)中存在人员基本信息。请在《单位调动》功能中申请调动。

根据各单位的实际业务需要,系统提供了以下两种不同的人员调动方法。请单位负责人自行选择一种方式进行调动,二者选其一即可。 一、可以与原单位进行联系

如考生本人或现单位负责人可以原单位对应负责人取得联系,可 以使用此方法进行人员调动操作,使用该功能只需要原单位和现单位 配合即可完成,人员完成调动后该考生在系统内的所有信息都将转移 至现单位账号下,无需重复录入,负责人只需对信息进行补充完善即 可。调动方法如下。

(1) 以下步骤为原单位管理员操作(人员调出):

1. 在"机构人力资源"-"人员变动管理"-"人员调出"中点击"新 增调出",如图所示。

(#)	卫生健康基础资源管理	<b>Ξ</b> 翻机构	言息管理 晶区域人力资源	1日 机构人力资	源 國 应急资源管理	◆ 大型设备管理	山统计分析	日专项管理	曲 新冠医疗教治资源	更多菜单 ~
6	机构信息维护	首页 基本信息	● 人员调出 ×		1					
Ξ	组织机构管理	姓名	1	身份证号	请输入身份证件号码	状态	请选择	~	Q 搜索   3 面面	
ш	人员信息管理 🗸	+ 新増適出	4 单位调动操作说明							
5	个人信息维护	姓名	身份证件号码	手机号码	机构名称	ŧ	室名称	单位调动验证码		单位调动验证码截至时间
			$\mathbf{N}$						暂无数据	
			N							
2	人员档案填报 ~									
۵	机构人事管理									
I	人员变动管理	2								
	12 人员调出	З								
ļ	了 人员调入	<b>-</b>								
	12 调入申请									
1	ô· 入职管理									

点击"姓名或工号"位置,选择需要调出的人员(填写姓名或者工号可进行筛选),

人员调出 / 新 姓名或	增 1号 清朝入姓名或1	8				
姓名	性别	IS	单位名称	科室名称	手机号码	
	100				科室	
	100					
	100					
						1
			ж	3条 < 1 >		

 选中人员后,信息将自动填写到系统页面内,添加调出说明,点击 保存。保存成功弹出如下图提示。

● 新增成功,单位调动验证码为:6EGJDW3ZWEKM97FE×

 之后回到列表,可以看到新添加数据,如填写有误,也可进行删除 操作重新生成。确认无误后,在单位调动验证码列,点击复制,将验 证码发送给现单位管理员。

姓名	语输入姓名	身份证号	職入身份证件号码	<b>状态</b> 请告诉	✓ Q 國務 Q 國務					
+ 新增调出										
姓名	身份证件号码	手机号码	机构名称	科室名称	单位调动验证码	单位调动验证码截至时间	状态	调入机构	潤入科室	課作
in the second second			10000	Constitution of P	6EGJDW3ZWEKM97FE 〇葉制	2023-11-27	待调动			2、周期验证码 合 删除
1000			1000		RM1N72S8616WS879 〇星制	2023-10-24	待佩动			
	-		1000	1000	D2GBX3XKQGXGTJU6	2023-10-14	已调动	华中科技大学同济医学院	检验科	化 宣誓记录
								共3条 10	癫页 🗸 < 🚹	> 前往 1 页

5. 验证码有效期一周,失效后,点击刷新验证码,再次进行保存。如

下图。

姓名或工号 请输入姓名截工号	
姓名 测试a 证件号 25656565656	手机号码 13969857845 调入机构 操作
工作单位 湖北會卫生健康委	科室 人事部 化期新验证码
调动信息	
验证码 6EC6U4YK38CU7VVS 复制 有效截至时间 □ 2023-10-27	局新验证码
调出试用。词代注意机构	5/100

(2) 以下步骤为现单位管理员操作(人员调入):

1. 从原单位获取到验证码后,在"机构人力资源"-"人员变动管理"
-"人员调入"功能点击"人员调入"按钮,如图所示;

(4)	卫生健康基础资源管理	■ ∞ 机构信息管理	上 区域人力资源	目机构人力资源	■ 应急资源管理	♦ 大型设备管理	山统计分析 日	专项管理 田新冠
6	机构信息维护	首页 基本信息 × ,	人员调出 × ● 人员调	<del>۸ ×</del> 1				
iii	组织机构管理	姓名 清输入	ÉŽ	身份证号	请输入身份证件号码	调入机构	请输入现机构名称	调)
□	人员信息管理	Q. 捜索 C 重置	較调动操作说明					
2	个人信息维护	姓名 4	身份证件号码	手机号码	调出机构	ង	调出科室	
iii	人员标签管理							暂无数划
<b>2</b> x	人员档案填报		<b>\</b>					
1	机构人事管理 🗸							
I	人员变动管理  🔺	2						
	ご 人员调出	3						
ſ	了 人员调入							
(	了调入申请							
1	5. 入职管理							

2. 在弹出的页面按步骤进行以下操作,如图所示:

①填写从原单位处获取的单位调动验证码,点击"校验验证码"(区 分大小写,推荐直接复制到输入框内);

②如果校验成功,会自动带出姓名、证件号、原单位等信息。校验失败,则会给出对应的提示(验证码错误、过期、已使用等原因); ③在人员信息成功显示后选择调入科室,此处的科室指的是现单位科 室,需要现单位管理员提前在"机构信息管理"-"部门管理"中维 护好科室信息;

首页 菜单管理 × 人员调出 × ●人员调	添加人员调动	<
姓名 请输入姓名		调
<b>调入时间</b> 营 选择调入时间	验证码	
+ 人员调入	*调动给证码 GEC6U4YK38CU7VVS 校验给证码 重量	
姓名    身份证件号码		周入科室
	▲ 个人信息 2 3	
1	* 姓名 测试a *身份证件号码 25656565656	
.2.	调出单位	
	· <b>原机构名称</b> 湖北省卫生健康委 · <b>原料室名称</b> 人事部	
	调入单位	1
	*调入机构 湖北省卫生健康委 *调入科室 请选择档盒(部门) ~	
	4	1
	5 政消	

④点击"确定"后将人员调入。

 点击"确定"按钮后提示"调入成功"。之后可以在操作里选择"查 看详情"查看信息,如图所示。也可在"机构人力资源"-"个人信 息管理"-"个人信息维护"按照姓名或身份证号查询该人员进行验 证,如图所示,现单位只需对信息进行维护即可。

(Ħ)	卫生健康基础资源管理	8 0	机构信息管理	國机构人力资源	國 应急资源管	理 同新冠医疗数治	6.源 O·系统管理 40.	人才工作数据统计			۹ کا	-	、立医疗机构	管理员
Ξ	人员信息管理	前页 🔹	人员调入 ×											
	个人信息维护	91	省 请输入线名		身份证号	调输入身份证件号码	调入机构	请输入现机构名称	调入科室 资输入现	自宣名称	洞出机构	调输入原机构名称		
	8 个人信息管理 🗸	调入时	间 普选择观入的	时间	Q 接続									
	20 mm or 100 mm	+ 人员	UA I											
L	1 网络近羽属福 、		姓名	身份证件	日日	手机号码	调出机构	调出料室	调入机构	调入科学	l.	调入时间	_	操作
	个人发展管理 ~		王五	42010519800	1010078	13800000000	湖北省卫生健康委	信息中心	华中科技大学同济医学	检验科		2023-10-07	-	2.董君洋倚
	Q、科研学术管理 ~										共1条	10条/页 ~ <	1 >	前往 1 页
ſ	3 单位弯动													
ſ	5 人员调出													
_												_	_	
۲	卫生健康基础资源管理	E @	机构信息管理	層机构人力资源	■ <u>应急资源</u> 管	理 同新冠医疗救治	资源 〇 系统管理 的	人才工作数据统计			9		公立医疗机械	約管理员 🔎
œ	人员信息管理 2	首次人	長調入 × ● 个/	KERREN ×										
		3		院	姓名 王王	ī	<b>证件号</b> 请输入证	0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 (0	4 在职状态 调选择在职状态	~ Q 接家	5 ##			
ſ	3 米用你心登记 ~												۵	00
					16	姓名	身份证件类别	证件号	单位	科室(師门)名称	性別	出生日期	民族	操作
						王五	居民身份证	4201****78	the second second	检验科	男性	1980-01-01	6	ん 信息検护
12	人员标签管理													
£1.	人员信息查询 🚽 🖌													
В	人员信息导入管理													
8	人员信息导入管理													
8	人员信息导入管理													

说明:必须先由原单位调出,现单位输入验证码后才能调入。如果现 单位直接使用人员调入功能则无法操作。在功能中,增加了操作说明, 也可在页面中打开页面查看。如图:

$\sim$											
6		首页 基本信息 -	人员调出	单位调动操作证	兑明						×
12		姓名	職入姓名	一、调出单位与	调入单位都可以	联系到的,使用《人	员调出》与《人员调入	》功能。			
œ			世間	二、调出单位已	注销或者联系不	到的,使用《单位调	出》功能。				
			● 学位调动操	1、人员调出:新唱)	人员调出						~
23		姓名	身份证件	调出单位操作员点击	"新增调出",输入姓	名或工号检索,选中要调	出人员,人员其他信息会自动	带出,添加调出说明,点击保存。;	口下图		
ini				1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10886198	ANGS SEALAND	-038 (H)-	738 Q V	0.228		
21				#8	身份证件号的	\$40880 A	1688 8988	and second s	00000000000000000000000000000000000000	洞入机构	8n
п										_	•
۵	÷.			AR 单 人员调出	/ 新増				×		
Ę				+ 1 127	WEADERIE						
e				姓名	19.20	1号 单位名称	N228	2463	8		
				Tana	女性	湖北田	人要部	81			
E				4 91001	劳性	潮北道)	and the second se				
					100.00						

二、无法与原单位进行联系

如考生本人或现单位负责人无法与原单位对应负责人取得联

系(原单位注销等原因),可以使用此方法进行人员调动操作,人员 完成调动后该考生在系统内的所有信息都将转移至现单位账号下,无 需重复录入,负责人只需对信息进行补充完善即可。调动方法如下。 (1)以下步骤为现单位管理员操作(调入申请):

1. 在"机构人力资源"-"人员变动管理"-"调入申请"中点击"新 增",如图所示。



输入姓名和证件号,点击"查询",可查询到人员档案当前所在机构及科室。如下图

首页 人员调出 ← 人员调入 ← 单位调 身份证件号码 谱输入身份证件号码	添加单位调动	×	
+新聞 回 翻除 2.8注 ● 姓名 身份证件号码	↑人信息 *姓名 测试。 *身份证件号码 25656565656 首词 重度 2 3		14
X	原单位信息     ・原机构名称 請输入原机构名称     ・原料室名称 請输入原料室名称		
	现单位信息		

3. 调入单位操作员输入要调入的科室,上传必要的证明文件,点击"确 定"。如下图

个人信息					
*姓名	测试a	*身份证件号码	25656565656	蓟	
原单位信息					
*原机构名称	湖北省卫生健康委	* 原科室名称	人事部		
现单位信息					
*现机构名称	湖北省卫生健康委	*现科室名称	眼科1 ~		
文件上传				1	
*文件上传					
	+ ,	2			
	L			3	

4. 确认尤误后点击提交,等待上级卫健姿(局)进行审核,审核通过 后,人员信息进入人员库。如下图

首页 人员	调出 ×   人	员调入 × ● 单位调动 ×	単位调动审核 ×						
身份证件	弱的。	入身份证件号码	姓名 谐输入姓名		审核状态 清选择	✓ Q 換集 Q I	王王		
+ 新増	會 删除	± 导出 ● 单位调动	15 Mailtan						<b>D O C</b>
	姓名	身份证件号码	现机构名称	现科室名称	原机构名称	原科室名称	审核状态	操作	
	<u>طالعة</u>		湖北省卫生健康委	人事部	嘉鱼县王	办公室	未提交	修改 提交	

(2)以下为上级卫健委(局)管理员操作(单位调动审核):上级行政机构进入功能"区域人力资源——>单位调动审核",选择数据进行审核操作。如下图

(#)	卫生健康基础资源管理	≣ di	机构信息管理	山 区域人力资源	■机构人力资源 ■ 应急资源	管理 O 大型设备管	星 山统计分析 <b>日</b> 专项管	理 由新延医疗救治资源	更多菜单、				
Ξ.	组织机构管理	11页 2	(本位 <u>思</u> 、	人長海出 × 人長海入 ×	· 通入申请 · • 单位调动审核 ·								
B	人员档案按机构查询	身份证	<b>#号码</b> 读	输入身份证件号码	姓名 请输入结	5	审核状态 清洁洁	✓ Q 122\$	の重要				
E	人员档案按区域查询	+ 投壘庫接 * 导出											
			姓名	身份证件号码	現机构名称	现科室名称	原机构名称	原科室名称	审核状态	审核时间		操作	
ω	人员档案管理		100		Contraction of the	放射科	and the second second	医学影像科	审核中			审核	
R	档案统计查询		100			骨科	Concernant of the second	骨肉	审核中			東接	
-			100		1.000	核医学科	10000	核医学科	审核中		/	單核	
1	人员标签管理		100	1.000	1000	神经外科		中医科	审核中			業技	
=	单位调动审核		-		1000	药学部(药剂科)		药剂料(药房)	审核中			東核	

**说明**: 该方法效率慢,需要主动联系上级卫健委(局)管理员进行审 核,在能联系到原单位管理员的情况下,尽量使用第一个方法。在调 入申请功能中,增加了操作说明,也可在页面中打开页面查看。如图:

(#)	卫生健康基础资源管理	E & 机构信息管理 日	初約人力治療 着 迎急的課管理 目報冠医疗数出出原 0 系統管理 会人才工作数据统计	٩
ш		首页 个人信息维护 基本	第 单位调动操作沿明	×
55		身份证件号码 调振入事件		
- 18		+ 9518 (3) 8889	调出单位已注附或者联系不到的,使用此功能《单位调动》。调出单位可以联系到的,使用《人员调出》与《人员调入》功能。	
_		如名		× I
٥	人员变动管理			
			添加单位调动 ×	
I				
Γ	3 親入申請			
<u>\$</u> 2	人员信息查询			
8			后来位在自	
			· 资料称名称 计输入图形内容符 · 资料支名称 计输入图和定名符	
			现单位信息	
			2、 喻以保存: 确心所需得入人员进行保存	5
			3、 握交: 提次說摄到审核	5
			4、审核:审核由上级操作,需要发上级系统操作员。	2