

序号	科室	岗位名称	岗位条件	岗位职责	人数
1	媒介生物控制室	GLP实验助理	1. 生物、植保、公共卫生或临床医学等相关专业本科以上学历； 2. 能够熟悉使用wps、office等办公软件； 3. 学习过统计学，能够使用spss等统计软件； 4. 了解生物测定相关知识； 5. 了解GLP实验的相关要求。	1. 参加GLP试验相关试验； 2. GLP实验室和档案的日常管理工作； 3. 媒介生物的标准化饲养技术研究； 4. 其他与GLP相关的工作。	2
2	生态医学研究中心	实验室技术岗	1. 大学本科及以上学历； 2. 具备医学、生物学或微生物学专业背景； 3. 有病原生物学操作或分子生物学实验操作背景者优先。	1. 完成课题所需的病原学及相关分子生物学实验工作； 2. 遵守实验操作规程和保证实验过程的生物安全； 3. 负责实验结果的及时、客观和完整记录。	1
3	鼠疫控制室	实验室技术岗	1. 硕士及以上学历； 2. 预防医学、临床医学、医学检验、生物学背景均可； 3. 掌握微生物学、分子生物学和免疫学专业知识； 4. 熟悉微生物病原学培养、免疫学检测、分子生物学相关实验操作。	1. 负责课题任务涉及的研究和实验工作； 2. 负责疾控和实验的数据整理、统计和分析、文章撰写等； 3. 负责疾控工作病原菌溯源的分型实验、数据信息分析； 4. 实验室负责人安排的其他工作。	1
4	国家致病菌识别网中心实验室	实验室技术岗	大专及以上学历，有工作经验者优先，具备病原生物学、分子微生物学等专业背景者优先。	负责相关课题的实验研究工作。	1
		数据分析岗	本科及以上学历，具备医学、生物学、生物信息学等相关专业背景；有病原细菌数据挖掘分析背景者优先。	1. 完成课题相关数据分析挖掘工作； 2. 完成课题相关数据报告的数据呈现和展示； 3. 课题其他相关综合事务工作。	1
5	细菌耐药室	实验室技术岗	1. 本科学历，具备医学、生物学、生物信息学等相关专业背景； 2. 有病原细菌操作或分子生物学实验操作背景者优先。	1. 负责开展病原微生物的鉴定、药物敏感性检测立以及耐药相关分子机制的实验研究； 2. 负责课题所需的相关分子生物学实验工作。	2
6	院内感染控制室	科研岗	1. 生物工程、微生物、检验、医学等相关专业； 2. 大专以上学历； 3. 有分子生物学实验技术优先。	负责项目组各种分子生物学技术如PCR、核酸提取、WB、蛋白测定等。	1
7	财务处	会计	1. 遵守会计人员职业道德，爱岗敬业； 2. 专科学历以上学历。	主要负责专项经费管理，包括：项目立项核算、日常报销、财务处理以及财务核查和编制财务报表。	1

8	转化医学室	项目管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的责任心和服务意识；具有较强的文字表达能力及分析、组织和协调能力，能够撰写基本的计划、方案等材料； 2. 本科及以上学历，医学专业背景优先； 3. 熟悉国家科技成果转化方针、政策和制度，有科研院所或高校等有关单位科技合作管理工作经验优先； 4. 熟练掌握各类办公软件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科技成果转化项目及技术开发项目管理； 2. 国有资产管理； 3. 其他科室常规性工作。 	1
9	后勤服务处	科研试剂耗材采购管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学专科及以上医学、计算机或管理类相关专业教育背景； 2. 了解政府采购和国有资产管理等相关政策法规，能够熟练使用日常办公软件； 3. 具有一定的政府采购或国有资产管理相关工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用传染病所《采购管理信息平台》对实验室购入的试剂、耗材进行实物交接和验收； 2. 协助做好试剂耗材及相关服务供应商的招标遴选、合同审核及履约保金的登记管理工作； 3. 协助完成《采购管理信息平台》及相关管理软件的技术支持及信息维护工作； 4. 协助完成全所液氮和二氧化碳的采购供给工作； 5. 完成领导安排的其他工作。 	1
10	疾控应急处	综合管理岗1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，具备医学或生物学等相关专业背景，预防医学优先； 2. 具有较好的文字功底，能起草各类通知等公文； 3. 具有良好的沟通协作能力； 4. 熟练掌握办公软件word和excel的应用； 5. 具有团队合作精神，有服务意识，在突发事件处置工作能够承担和处理不定时的应急任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与全所应急相关处置规范的执行质量控制； 2. 负责完成我所疾控会议的组织召开以及中心风险评估会议议题的收集和上报； 3. 负责细菌性传染病监测数据收集及组织报告撰写； 4. 负责 OA 公文办理及归档； 5. 完成上级交给的临时其他工作。 	1
		综合管理岗2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，专业不限； 2. 具有较好的文字功底； 3. 具有良好的沟通协作能力； 4. 熟练掌握办公软件word和excel的应用； 5. 具有团队合作精神，有服务意识，在突发事件处置工作能够承担和处理不定时的应急任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成应急设备的日常管理及维护； 2. 参与应急工作专家选派和记录； 3. 负责办公设备资产应急物资等采购及管理； 4. 负责完成我所疾控会议的组织召开； 5. 完成上级交给的临时其他工作。 	1